



GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021
LA ANTIGUA PARA TODOS



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE LA ANTIGUA, VERACRUZ
2018-2021

SUBCOMITE DE ADQUISICIONES

INVITACIÓN CUANDO MENOS A 3 PERSONAS

INV-MAN016-2018-001

RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO



GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021 LA ANTIGUA PARA TODOS



El H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de La Antigua , Veracruz, a través del subcomité de Adquisiciones, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 26 fracción II, 41 y 43, y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; llevará a cabo la invitación cuando menos a 3 personas INV-MAN016-2018-001 relativa a la adquisición de equipo de cómputo; en razón de lo anterior las personas invitadas a este proceso deberán sujetarse a las siguientes:-----

BASES

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS BIENES EN ESTE PROCESO

I. El objeto de la presente invitación consiste en la adquisición de equipo de cómputo, conforme a las especificaciones señaladas en el anexo técnico de las presentes bases.-----

II. Las condiciones de la contratación son: -----

a) **Fecha de entrega de los bienes:** Dentro de los 30 días naturales contados a partir del día hábil siguiente a la notificación del fallo, en caso de que la fecha límite de entrega sea fin de semana o día festivo, se correrá al día hábil siguiente.-----

b) **Pago:** El pago del bien se hará en moneda nacional, vía transferencia bancaria o cheque nominativo de conformidad con el artículo 179 párrafo primero de la Ley de Títulos y Operaciones de Crédito.-----

c) **Crédito:** A 30 días naturales contados a partir de la recepción del bien a entera satisfacción del ente convocante y recibida la factura debidamente requisitada en términos establecidos en el artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación y avalada por la dependencia usuaria, con cargo a Recursos del Ramo 033 PRODIM FISM.-----

d) **Lugar de entrega:** En la Jefatura de Adquisiciones, en horario de 10:00 a 15:00 horas, en Palacio Municipal de La Antigua, Veracruz, ubicado en José Cardel No. 1, esquina Emiliano Zapata, ciudad José Cardel, Veracruz.-----

e) **Sostenimiento de precios:** Por un término máximo de 30 días naturales, contados a partir de la junta de presentación y apertura de propuestas, en caso de errores aritméticos o de otra naturaleza.-----

III. El procedimiento de invitación cuando menos a 3 personas estará a cargo del subcomité de adquisiciones nombrado en sesión Ordinaria del 26 de febrero del 2018 y modificado en sesión extraordinaria del 30 de mayo del 2018; la cual está integrada por: El Titular del Órgano de Control Interno, Tesorera Municipal, Titular de la Unidad de Transparencia, Jefe de Adquisiciones y un representante ciudadano, además de los servidores públicos municipales que sean convocados en apoyo al proceso.-----



GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021 LA ANTIGUA PARA TODOS



Este sub-comité tendrá amplias facultades para aplicar las presentes bases y las leyes que sean relativas a la invitación de cuando menos a 3 personas de conformidad con el artículo 22 fracciones de la I a la VII, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y estará presidida por la Tesorera Municipal.-----

IV. La presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas se llevará a cabo el día 27 de Julio de 2018, a las 13:00 horas, en la oficina de La Contraloría Municipal, ubicada en el Palacio Municipal de La Antigua, Veracruz, ubicado en José Cardel No. 1, esquina Emiliano Zapata, ciudad José Cardel, Veracruz.-----

V. Las personas invitadas que estén interesados en concursar, podrán presentar sus propuestas a partir de la fecha de invitación y hasta 24 horas antes de la apertura de las mismas, en el departamento de Adquisiciones, en el Palacio Municipal de La Antigua, Ver., ubicado en la calle José Cardel No. 1, esquina Emiliano Zapata, colonia centro, ciudad José Cardel, Veracruz, en el entendido que toda proposición extemporánea a la fecha y hora establecidas será desechada.-----

VI. De conformidad con el artículo 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el acto de presentación y apertura de las proposiciones técnicas y económicas se podrá realizar sin la presencia de los invitados.-----

PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

VII. Las proposiciones deberán presentarse en dos sobres cerrados, debidamente firmados y por separado, conforme a lo siguiente:-----

a. Una sola opción de cotización por partida, en idioma español y precios en Moneda Nacional, impresa en papel membretado de la empresa, sin tachaduras ni enmendaduras.-----

b. Los documentos elaborados y agregados que integren las proposiciones técnicas y económicas serán en original, específicamente para la presente invitación de cuando menos 3 personas y deberán ser firmados en cada una de sus hojas, por quien tenga las facultades legales para asumir las obligaciones que de esta licitación se generen.-----

PROPOSICIÓN TÉCNICA

VIII. La Proposición Técnica deberá entregarse dentro de un sobre debidamente cerrado y firmado, en ella se señalará lo siguiente: -----

a) Escrito de proposición donde señale por partida, la marca, modelo, especificaciones técnicas, características y cantidades del bien ofertado, que deberá corresponder con lo requerido como mínimo en el anexo técnico de las presentes bases.-----



GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021 LA ANTIGUA PARA TODOS



- b) Catálogos, folletos o fotografías ilustrativas en español, que contengan la ficha técnica y que respalde el bien propuesto, debiendo señalar claramente la partida a la que corresponde.-----
- c) Carta mediante la cual el licitante garantice los bienes contra cualquier defecto de fabricación, composición o vicios ocultos, por un término mínimo de doce meses contados a partir de la recepción de los bienes a entera satisfacción de la convocante. ANEXO No. 1-----
- d) Escrito BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, donde manifieste que es distribuidor o comercializador de los bienes y que cuenta con la capacidad para surtir el pedido o pedidos derivados de la presente licitación. ANEXO No. 2-----
- e) Copia de identificación oficial vigente de la persona que firma los documentos de las proposiciones.-----
- f) Copia del registro o alta ante la Secretaria de Hacienda y Crédito Público, donde se constate dedicarse al giro materia de la presente invitación.-----
- g) Escrito BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, donde se responsabiliza expresamente en los casos en que se infrinjan derechos de autor, patentes o marcas, liberando totalmente de ello al H. Ayuntamiento de La Antigua, Veracruz. ANEXO No. 3-----
- h) Escrito BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, donde libera de toda responsabilidad civil, penal, laboral, fiscal y de cualquier índole al H. Ayuntamiento de La Antigua, Veracruz, por cualquier daño material, accidentes y pérdidas humanas que ocurriesen durante el proceso de traslado y entrega de los bienes motivo de la presente licitación. ANEXO No. 4-----
- i) Escrito BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, donde manifieste que, en caso de resultar adjudicado, los bienes serán entregados nuevos, de la marca y características ofertadas, cumpliendo Satisfactoriamente las especificaciones requeridas. ANEXO No. 5-----
- j) Escrito BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, donde manifieste que conoce la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y acepta las disposiciones contenidas en esta, que rigen para los actos y pedidos que celebra el H. Ayuntamiento de La Antigua, Veracruz. ANEXO No.6.
- k) Escrito BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, donde manifieste conocer y aceptar las especificaciones y condiciones de contratación establecidas en las presentes bases de invitación de cuando menos 3 personas. ANEXO No. 7-----
- l) Escrito BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, en el que se manifieste que la empresa no se encuentra en los supuestos que señala el artículo 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. ANEXO No. 8-----
- m) Escrito BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, relativo a la acreditación legal de la empresa participante. ANEXO No. 9-----



GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021 LA ANTIGUA PARA TODOS



n) Copia del Registro vigente en el Padrón de Proveedores del H. Ayuntamiento de La Antigua, Veracruz. Tratándose de personas morales, en caso de que la persona que firme las propuestas sea distinta a la que aparece en la Cedula del Padrón de Proveedores del Ayuntamiento de La Antigua, Veracruz; deberá presentar fotocopia del instrumento público donde conste la personalidad y capacidad jurídica para suscribir las ofertas a nombre del licitante.-----

Cada inciso deberá elaborarse en hoja membretada de la empresa, por separado. No deberán incluirse aspectos de la proposición económica dentro del sobre de la proposición técnica o viceversa; la inobservancia de esta prohibición será motivo de descalificación.-----

PROPOSICIÓN ECONÓMICA

IX. La Proposición Económica deberá entregarse dentro de otro sobre debidamente cerrado y firmado, debiendo contener lo siguiente:-----

a) El precio unitario y global de los bienes ofertados, desglosando el importe del Impuesto al Valor Agregado (IVA). ANEXO No. 10.-----

b) Presentar disco compacto, memoria portátil (USB), con la propuesta económica en formato Excel, debiendo coincidir exactamente con la propuesta por escrito.-----

c) Escrito manifestando bajo protesta de decir verdad que realizará la entrega de los bienes materia de la presente invitación en el lugar que se indica en las presentes bases, cumpliendo con lo que ofertan así como todas aquellas condiciones que puedan favorecer al interés de la convocante, mencionando como mínimo las señaladas en la base segunda de las bases, asimismo que en caso de resultar adjudicado dará cabal cumplimiento al contrato. Cuando no se señalen condiciones de venta se tendrán como aceptadas las estipuladas en las presentes bases. ANEXO No. 11-----

d) Cuando exista discrepancia entre los precios unitarios y los precios globales propuestos, se consideraran validos los precios unitarios igualmente, cuando el importe señalado en número difiera al establecido en letra, prevalecerá este último.-----

X. Una vez concluida la junta de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas, se turnaran las proposiciones técnicas al área solicitante para que proceda a la elaboración del dictamen técnico.-----

XI. El dictamen técnico deberá formularse por escrito, debiendo contener de manera clara y concreta los razonamientos y sustentos técnicos por los cuales los licitantes cumplan o incumplan las especificaciones y características que la convocante haya estipulado en las bases de licitación.-----

XII. El dictamen técnico sustentará, en este aspecto, al dictamen técnico-económico de la invitación que servirá de fundamento para la emisión del fallo.-----



XIII. El dictamen técnico-económico será emitido por el subcomité de adquisiciones y contendrá una cronología del procedimiento; los resultados de la evaluación a las propuestas técnicas, señalando las razones de cumplimiento o incumplimiento; el comparativo de las ofertas y condiciones de venta; el análisis de cuál es la proposición más solvente o conveniente para la convocante, o en su caso los sustentos para declarar desierto el proceso; el fundamento legal y los resolutiveos en los cuales se ha de apoyar el fallo.-----

PROCESO DE ADJUDICACIÓN

XIV. La adjudicación se hará por partida, al(los) invitado(s) que cumpla(n) con las especificaciones, características y cantidades de los bienes requeridos y garantice(n) a la convocante las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.-----

XV. Se dará preferencia, respecto de bienes o servicios, de tecnología y calidad superiores a las mínimas requeridas, aun cuando exista un diferencial no mayor al diez por ciento entre la oferta de mejor calidad y la cotización inmediata inferior calificada, siempre que con ello no se rebase la disponibilidad presupuestal.-----

XVI. Cuando dos o más proposiciones en igualdad de circunstancias cumplan con los requisitos establecidos, el pedido o contrato se adjudicará en partes proporcionales entre los invitados que las hayan presentado; de no aceptarlo estos, el subcomité de adquisiciones lo asignará mediante el procedimiento de insaculación.-----

DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

XVII. Se descalificará a los invitados que incurran en los siguientes supuestos: -----

- a) Que presenten u ofrezcan información falsa o documentación alterada.
- b) Realicen prácticas desleales que afecten los intereses legales de la convocante.
- c) Incumplan con los requisitos establecidos en las bases de licitación.

En el caso de incurrir en los supuestos de los incisos a y b, adicionalmente se hará acreedor a la sanción que señalada el artículo 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y servicios del Sector Publico.-----

NOTIFICACIÓN DEL FALLO

XVIII. El fallo se sustentará en el dictamen técnico-económico, que se realiza con una evaluación, tomando en cuenta la capacidad técnica de la empresa, características de los bienes, precio, calidad de los mismos, la experiencia del concursante en el ramo y capacidad administrativa para suministrar los bienes, de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas, así mismo se harán constar las proposiciones admitidas y las no aceptadas y las razones por las que fueron desechadas, así como el lugar que ocuparon.-----



GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021 LA ANTIGUA PARA TODOS



En caso de ser necesario, el subcomité de adquisiciones podrá solicitar para la elaboración y emisión del Dictamen, la opinión técnica de una dependencia o instancia especializada en el análisis de las proposiciones objeto de la presente invitación.-----

Para la emisión del Dictamen en caso de ser necesario, el convocante podrá realizar visitas a las instalaciones de los licitantes, cuando así lo determine conveniente el subcomité de adquisiciones, con el fin de comprobar y determinar su capacidad y veracidad de las propuestas presentadas.----

El fallo, si no es posible emitirlo en el acto de recepción y apertura de proposiciones, deberá notificarse con acuse de recibo a más tardar el día 02 de agosto del 2018, por escrito, vía fax, correo certificado o cualquier otro medio electrónico, en los términos legales a los que haya lugar.-----

SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

XIX. El representante legal del participante que resulte adjudicado, deberá comparecer en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la notificación del fallo, ante la Jefatura de Adquisiciones del Municipio de La Antigua, Veracruz, para suscribir el contrato correspondiente, en horario de 10:00 a 15:00 horas, debiendo presentar lo siguiente:-----

Persona Moral

- Copia fotostática y original para cotejo del Acta Constitutiva y en su caso, sus reformas.
- Copia fotostática y original para cotejo del Registro Federal de Contribuyentes de la empresa.
- Copia fotostática y original para cotejo del Poder Notarial del representante legal que suscriba el contrato.
- Copia fotostática y original para cotejo de Identificación oficial con fotografía del representante legal que suscriba el contrato.

Persona Física

- Copia fotostática de acta de nacimiento
- Copia fotostática y original para cotejo del Registro Federal de Contribuyentes.
- Copia fotostática y original de identificación oficial vigente con fotografía.

De no comparecer en el plazo indicado se cancelara la adjudicación otorgándose a la siguiente mejor postura, en caso de que resulte conveniente al interés de la convocante y la diferencia de costo no supere el 10% de la oferta originalmente adjudicada.-----

FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

XX. Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato correspondiente, la calidad de los bienes, vicios ocultos, el pago de daños y perjuicios ocasionados por su incumplimiento, el pago de las penas convencionales y todas las obligaciones pactadas, el contratante deberá exhibir a favor de la Tesorería Municipal de La Antigua, Veracruz, dentro de los 10 días hábiles (se entenderá como días hábiles, los días laborables en el H. Ayuntamiento de La Antigua, Veracruz) posteriores a la fecha de firma del contrato, póliza de fianza expedida por compañía legalmente autorizada para ello por el importe del 10% (DIEZ POR CIENTO) del monto total del contrato, sin incluir el concepto del Impuesto al Valor Agregado, conforme a la redacción siguiente:-----



GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021 LA ANTIGUA PARA TODOS



(NOMBRE DE LA AFIANZADORA) en ejercicio de la autorización que le otorgó el Gobierno Federal por conducto de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas dependiente de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en los términos de los artículos 11 y 36 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, se constituye Fiadora por la suma de: -----\$

Ante: LA TESORERÍA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE LA ANTIGUA, VERACRUZ, para garantizar por (Nombre del Proveedor), hasta por la expresada cantidad ____ (\$ número y letra), el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones (incluyendo calidad, defectos de fabricación o vicios ocultos) estipuladas en el contrato No. , suscrito con el H. AYUNTAMIENTO DE LA ANTIGUA, VERACRUZ de fecha .- Esta fianza tendrá vigencia por doce meses, contado a partir del día siguiente de la firma del contrato o de la recepción total del bien (es) por parte del H. Ayuntamiento de La Antigua, Veracruz.(Nombre de la empresa) acepta expresamente continuar garantizando las obligaciones a que esta póliza se refiere aún en el caso de que se otorguen prórrogas o esperas al deudor para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan.- La institución afianzadora se somete al procedimiento administrativo de ejecución que establecen los artículos 32, 166 párrafo tercero, 174 párrafo segundo, 175, 178, 279, 280, 282, 283, 288 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas con exclusión de cualquier otra.- Esta fianza sólo podrá ser cancelada mediante autorización por escrito de los representantes legales del H. Ayuntamiento de La Antigua, Veracruz.- La afianzadora acepta pagar hasta el importe total de esta póliza en caso de que su fiado no justifique plenamente y a satisfacción del H. Ayuntamiento de La Antigua, Veracruz el debido y exacto cumplimiento de todas las obligaciones contraídas y derivadas del contrato referido en esta fianza; la garantía de calidad, defectos de fabricación o vicios ocultos del bien (es) materia del contrato que cubre esta fianza estará vigente por doce meses posteriores a la fecha de la recepción formal de los bienes por parte del beneficiario así como los gastos accesorios. En caso de controversia sobre la interpretación de la presente, la afianzadora se somete a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Veracruz, Veracruz.-----

XXI.- Para este efecto la compañía afianzadora deberá aceptar expresamente cumplir con los siguientes requisitos: -----

- a. La fianza deberá estar vigente por doce meses o más en caso de la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.-----
- b. Deberá aceptar expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 166 párrafo tercero, 174 párrafo segundo, 175, 178, 279, 280, 282, 283, 288 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.-----
- c. Se deberá comprometer a pagar hasta la cantidad importe de la fianza, en caso de que su fiado no justifique plenamente y a satisfacción del Ayuntamiento el cumplimiento del contrato.-----



d. Deberá dar cumplimiento a las obligaciones garantizadas, considerando la viabilidad económica de los proyectos relacionados con las obligaciones que se pretendan garantizar, la capacidad técnica y financiera del fiado para cumplir con la obligación garantizada, su historial crediticio, así como su calificación administrativa y moral.-----

e. La póliza sólo podrá cancelarse a petición por escrito, de los Representantes legales del H. Ayuntamiento de La Antigua, Veracruz.-----

XXII. Las contribuciones que se causen con motivo de la celebración del contrato correrán a cargo del proveedor, de acuerdo con lo establecido en las disposiciones fiscales vigentes y aplicables en la materia. La convocante únicamente pagará el Impuesto al valor Agregado, el cual deberá indicarse por separado del precio propuesto; en caso de no señalarlo, se entenderá que dicho impuesto está incluido en el precio.-----

FACTURACION DE LOS BIENES

XXIII.- La facturación de los bienes adjudicados, deberá ser de acuerdo a lo siguiente: -----

Nombre: Municipio de La Antigua
Registro Federal de Contribuyentes: MAN750102IX7
Domicilio: José Cardel No. 1 colonia centro, C.P. 91680, ciudad José Cardel, Veracruz.

RESCISIÓN DEL CONTRATO

XXIV. El H. Ayuntamiento de La Antigua, Veracruz, podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor, o darlo por terminado anticipadamente cuando concurren razones de interés público.-----

DECLARACIÓN DEL CONCURSO DESIERTO

XXV. La dependencia convocante podrá declarar desierta la presente licitación en los siguientes casos: -----

- a) No haya proposiciones
- b) Se acredite de manera fehaciente, que los precios de mercado son inferiores a las mejores ofertas recibidas.
- c) Los licitantes incumplan con los requisitos previos establecidos en las bases respectivas.
- d) No lo permita el presupuesto.
- e) Los montos de las ofertas económicas excedan lo autorizado
- f) Se presente caso fortuito o de fuerza mayor.



GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021 LA ANTIGUA PARA TODOS



Con fundamento en el artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; en el supuesto de que un procedimiento de invitación a cuando menos tres personas haya sido declarado desierto, el titular del área responsable de la contratación en la dependencia o entidad podrá adjudicar directamente el contrato.-----

CANCELACIÓN, REDUCCIÓN O AMPLIACIÓN DE LAS PARTIDAS

XXVI. La convocante podrá cancelar, reducir o incrementar la adquisición, en caso fortuito o de fuerza mayor o cuando por restricciones presupuestales se haga imposible el cumplimiento económico del presente concurso. Lo anterior se comunicará con toda la oportunidad y por escrito a todos los participantes.-----

RECURSO DE INCONFORMIDAD

XXVII. se podrán presentar inconformidades de los actos o resoluciones definitivos dictados dentro del procedimiento de contratación, de conformidad con el artículo 65 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.-----

SANCIONES APLICABLES

XXVIII. Las sanciones que se aplicaran con motivo del incumplimiento de las obligaciones derivado de las bases, el fallo o contrato de la presente licitación serán las siguientes: -----

a) Cuando exista incumplimiento total o parcial del contrato, el subcomité de adquisiciones evaluará la posible rescisión del contrato, sin perjuicio del Ayuntamiento de La Antigua, Veracruz.-----

b) Cuando el participante ganador una vez celebrado el contrato o pedido se atrase en la entrega de los bienes, se aplicará una pena convencional consistente en el importe correspondiente al CINCO AL MILLAR por cada día natural de atraso, el cual será deducido del importe total a pagar, dicha sanción se establecerá en el contrato o pedido respectivo.-----

XXIX. Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases así como en las proposiciones presentadas por los concursantes podrá ser negociada.-----

XXX. Las presentes bases podrán ser modificadas por la convocante, debiendo notificar dichas modificaciones por lo menos con 24 horas previas al Acto de Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas.-----

XXXI. Las demás contempladas en el Título Quinto De las Infracciones y Sanciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.-----



GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021 LA ANTIGUA PARA TODOS



Atentamente

Ciudad José Cardel, Ver., 18 de Julio de 2018

C. ARIANA MORALES VAZQUEZ
TESORERA MUNICIPAL

PRESIDENTA DEL SUCOMITE DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE LA ANTIGUA, VER.



TESORERIA
2018 - 2021

C. JUAN CARLOS MOLINA DUARTE
JEFE DE ADQUISICIONES

MUNICIPIO DE
LA ANTIGUA



GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021 LA ANTIGUA PARA TODOS



ANEXO TÉCNICO

PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD
1	2	COMPUTADORA LAPTOP/15.6 HD/INTEL CORE i7 7500U 2.7 GHZ/8 GB DDR4/1 TB/HDMI/WI FI/WINDOWS 10	PIEZAS
2	2	PC INTEL CORE i7 7700 QUAD 3.6 /4.20 GHZ/8 GB/1 TB/DVD/SFF-N/WINDOWS 10	PIEZAS
3	2	MONITOR LED 19.5 WS HD NEGRO VGA/BOCINAS ESTEREO INTEGRADAS	PIEZAS
4	2	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL 40 PPM, 50000 PAGINAS POR MES	PIEZAS
5	2	DISCO DURO A-DATA HD700 1TB DISCO DURO EXTERNO ALMACENAMIENTO 1TB CONECTIVIDAD USB 3.0 REVOLUCIONES POR MINUTO 5400 VELOCIDAD DE TRANSMISION 109.6MB/S REQUERIMIENTOS DE SISTEMA WINDOWS XP, WINDOWS VISTA, WINDOWS 7 Y 8, MAC OS X Y LINUX. FORMATO 2.5" COLOR NEGRO	PIEZAS
6	5	MOUSE OPTICO INALAMBRICO	PIEZAS
7	1	IMPRESORA (PLOTTER) WI-FI ROBUSTA Y COMPACTA DE 914 MM (36 PULG.), PARA CAD Y APLICACIONES DE USO GENERAL.	PIEZAS