

## AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA TRABAJO SOCIAL DIF LA ANTIGUA

La dirección del sistema para el desarrollo integral de la familia departamento de trabajo social del H. Ayuntamiento de La Antigua (**DIF**), con domicilio en calle Martínez 7 de enero s/n col. Centro, c.p. 91680, de la Cd. de Cardel, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la ley 316 de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados para el estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y demás normatividad que resulte aplicable.

### FINALIDADES DEL TRATAMIENTO.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades

- a) Generar un registro de trámites y seguimientos a personas que soliciten apoyos de manera adicional.

De manera adicional, se requiere su consentimiento para que los datos personales proporcionados en el rubro de "Datos que puede proporcionar de manera opcional", sean utilizados para fines estadísticos sin que se haga identificable a los titulares. En caso de que no desee, marque la casilla siguiente:

- No otorgo mi consentimiento para fines estadísticos.

### DATOS PERSONALES RECABADOS

Para las finalidades antes señaladas se solicitarán los siguientes datos personales:

Categoría de Datos Personales	Tipo de Datos Personales
Datos identificativos	Nombre Dirección Teléfono particular Teléfono celular Identificación oficial Curp Estudio socioeconómico fotografía

### FUNDAMENTO LEGAL

Conforme a los artículos 3ro y 4to de la ley de asistencia social del estado de Veracruz de Ignacio de la Llave

### TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

Se informa que no se realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados.

## DERECHOS ARCO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia, formato libre o correo electrónico [datospersonales@laantiguamunicipio.gob.mx](mailto:datospersonales@laantiguamunicipio.gob.mx) los que deberán contener:

- \* El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- \* Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- \* De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- \* La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- \* La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y
- \* Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.



# GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021 LA ANTIGUA PARA TODOS



## DATOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Domicilio: Calle José Cardel número 1, colonia centro Cd. José Cardel, planta baja entrada principal del Palacio Municipal

Teléfono: 29696 2 13 25, 2969620022 o 2969620306 Ext. 121

Correo electrónico institucional: [transparencia@laantiguamunicipio.gob.mx](mailto:transparencia@laantiguamunicipio.gob.mx)

