



## **TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL FICHA CURRICULAR**

<b>NOMBRE COMPLETO:</b>	ALEJANDRO CÓRDOBA DOMÍNGUEZ
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	contraloria@laantiguamunicipio.gob.mx
<b>TELEFONO:</b>	(01 296) 96 2 13 25/2 03 06 EXT. 106
<b>DIRECCIÓN :</b>	CALLE JOSÉ CARDEL NÚM. 1 ESQ. EMILIANO ZAPATA.
<b>NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS:</b>	LICENCIATURA EN CONTADURÍA EN LA UNIVERSIDAD VERACRUZANA
<b>CURSOS</b>	REGIMEN CONTABLE Y FISCAL PARA LAS CONSTRUCTORAS. IMPARTIDO POR LA CAMARA MEXICANA DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION. Y EL INSTITUTO DE CAPACITACION DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION A.C.  DECLARACION ANUAL PERSONAS FISICAS (SALARIOS, ARRENDAMIENTO, HONORARIOS, ACTIVIDAD EMPRESARIAL).



CURSOS DE ACTUALIZACIÓN PARA SERVIDORES PÚBLICOS: IMPUESTOS, REFORMAS FISCALES. IMPARTIDOS POR LA SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN DEL ESTADO DE VERACRUZ

CAPACITACIÓN A AUTORIDADES ELECTAS PARA RECEPCION DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.

**EXPERIENCIA LABORAL:**

AUDITOR.  
SERVICIOS CONTABLES Y ASESORÍA AL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO (SECASEPP).

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- AUDITORIA A DEPENDENCIAS DE GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ POR PARTE DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE VERACRUZ ASÍ COMO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.
- REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE PARA SU ANÁLISIS Y ELABORACION DE CÉDULAS CORRESPONDIENTES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA GENERAL DE AUDITORIA.

**PERIODO:** DICIEMBRE DE 2016 A NOVIEMBRE DEL 2017.

**CONTADOR GENERAL Y ADMINISTRADOR.  
GRUPO CORPORATIVO IMPACTO INGENIERÍA Y PROYECTOS S.A. DE C.V.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ELABORACION Y PAGO DE NOMINA DE PERSONAL, CONTROL DE ALTAS Y BAJAS DE TRABAJADORES, PAGO DE CUOTAS ANTE EL SEGURO SOCIAL E INFONAVIT, CALCULO Y ENTERO DE IMPUESTOS. RESPONSABLE DE LA



CONTABILIDAD DE LA EMPRESA, PARA LA GENERACION DE ESTADOS FINANCIEROS ASI COMO DE LA ENTREGA DE LOS MISMOS ANTE LA SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACION.

- TRAMITES ANTE LA SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACION PARA EL PADRON DE CONTRATISTAS, PAGO DE PROVEEDORES Y CONTROL DE LAS ESTIMACIONES DE OBRA, ANTICIPOS, FINIQUITOS, DE LAS OBRAS REALIZADAS.

- ELABORACION DE CONCILIACIONES BANCARIAS Y CONTABLES.

**PERIODO:** 01 DE FEBRERO DE 2014 A NOVIEMBRE DEL 2016.

**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL,  
DELEGACION FEDERAL.**

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS:**

- ELABORACIÓN DE CHEQUES Y POLIZAS CORRESPONDIENTES A LA CUENTA DE NÓMINA Y PAGOS DE HONORARIOS.
- ELABORACION DE CONCILIACIONES BANCARIAS DE LAS CUATRO CUENTAS INVERSIÓN, GASTOS DE OPERACIÓN, NOMINA Y HONORARIOS, FONDO ROTATORIO.
- ELABORACIÓN DE FORMATOS DE INFORMES MENSUALES PARA ENTREGARSE A EN OFICINAS DE MEXICO.
- CONTROL DE PAGOS DEL PROGRAMA DE DESARROLLO EN ZONAS PRIORITARIAS (PDZP) Y DEL PROGRAMA EMPLEO TEMPORAL.

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS:**

- PARTICIPACIÓN EN RESPUESTA A LAS DIFERENTES INSTANCIAS DE AUDITORIA Y CONTROL EN LA DEPENDENCIA.
- ELABORACION DE NOMINAS DE PERSONAL DE HONORARIOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS.



- CAPTURA DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL.
- CONTROL DE PAGOS DE IMPUESTOS SOBRE NOMINAS.

**PERIODO:** DEL 1 DE JUNIO DE 2013 AL 1 DE MAYO DE 2015.

### **AUDITOR.**

### **DESPACHO DE AUDITORÍA ZARDO & AUDITORES S.C.**

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

- REVISION FINANCIERA DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIAPAS EN LAS SECRETARIAS DE TRANSPORTES, SEGURIDAD Y PROTECCION CIUDADANA ASI COMO EN LA SECRETARIA DE SALUD.
- REVISION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS QUE COMPREDEN LA CUENTA PUBLICA.
- REVISION DE LOS PROCESOS DE LICITACIONES REALIZADAS EN LA SECRETARIA DE SALUD, ACTAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y DEL COMITE DE AQUISICIONES DEL INSTITUTO DE SALUD.
- CRUCE DE INFORMACION CONTABLE Y PRESUPUESTAL PARA LA DETERMINAR SI LOS PROCESOS DE LA INFORMACION ESTAN RAZONABLEMTE PRESENTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.
- REVISIÓN DEL CALCULO DE IMPUESTOS DE LA SECRETARIA, PAGO DE NOMINA DE PERSONAL CON RECURSO FEDERAL Y ESTATAL DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE COMPRENDIENDO EL CALCULO DE IMPUESTOS, CUOTAS OBRERO PATRONALES Y DE SEGGURIDAD SOCIAL ANTE EL IMSS Y EL ISSSTE, REVISION DE PAGOS CONFORME A TABULADORES Y AUTORIZACIONES POR PARTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO.
- REVISION DEL SOPORTE DE GASTO DE LOS PROGRAMAS DEL SISTEMA DE SALUD COMPRENDIDOS EN LAS DIFERENTES CUENTAS BANCARIAS CREADAS DE



ACUERDO A LA NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE, REVISION DE CONCILIACIONES BANCARIAS.

**PERIODO:** DEL 1 DE DICIEMBRE DE 2012 A MARZO DE 2013.

**COMISION DE ESPACIOS DE SALUD DEL ESTADO DE VERACRUZ.**

**PERTENECIENTE AL SECTOR SALUD.**

**PARTICIPACIÓN COORDINADA CON LA SECRETARÍA DE SALUDO DEL ESTADO DE VERACRUZ Y LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE VERACRUZ.**

**JEFE DE OFICINA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

• PARTICIPACION EN LA ELABORACION DE PROYECTO DE PRESUPUESTO 2011.

• ELABORACION DE ESTADOS FINANCIEROS DE LA COMISIÓN, CONTROL DE PRESUPUESTO PARA REMITIR INFORMES ANTE LA SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACION.

• RESPOSABLE DE LA JEFATURA DE OFICINA DE CONTABILIDAD, CALCULO DE IMPUESTOS, CONTROL DE RETENCIONES, PAGO DE IMPUESTOS ANTE LA SECRETARIA DE HACIENDA, PAGO DE CUOTAS AL IMSS ASI COMO MOVIMIENTOS AFILIATORIOS, ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL.

**PERIODO:** 16 DE DICIEMBRE DEL 2010 A 30 DEMAYO DE 2011 (ASCENSO A JEFE DE DEPARTAMENTO).

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

• ELABORACION DE PROYECTO DE PRESUPUESTO 2011 Y



2012.

- ELABORACION, DISTRIBUCION Y CARGA DE PRESUPUESTO DE GASTOS DE OPERACION DEL EJERCICIO 2011 Y 2012 ANTE LA SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACION.
- CONTROL DE LAS JEFATURAS DE OFICINA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO Y OFICINA DE CONTROL FINANCIERO DE OBRA DE LA COMISION DE ESPACIOS DE SALUD.
- CONTROL DE LAS CUENTAS BANCARIAS DE LA COMISIÓN; REALIZACION DE PAGO POR CHEQUE Y TRANSFERENCIAS BANCARIAS. INCLUYENDO ENTERO Y PAGO DE IMPUESTOS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA, PAGO DE CUOTAS ANTE EL SEGURO SOCIAL.
- CONTROL DEL CALCULO DE IMPUESTOS Y COUTAS DE SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL DE LA COMISIÓN EN COORDINACIÓN CON EL AREA DE RECURSOS HUMANOS.
- PARTICIPACION EN LOS COMITES DE ADQUISICIONES Y PROCESOS DE LICITACIÓN EN COORDINACIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
- RESPONSABLE DE LA ENTREGA DE ESTADOS FINACIEROS GENERADOS POR EL AREA CONTABLE ANTE LA SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACION.
- ELABORACION DE CUENTAS POR LIQUIDAR DE LAS ESTIMACIONES DE OBRA, ANTICIPOS, FINIQUITOS, ETC, DE LAS OBRAS REALIZADAS Y DE LOS EQUIPAMIENTOS DE LA RED HOSPITALARIA DE LA SECRETARIA DE SALUD DEL ESTADO DE VERACRUZ.

**PERIODO:** DEL 1 DE JUNIO DE 2011 AL 1 DE MARZO DE 2012.

**ANALISTA "A" CONTRALOR SOCIAL  
SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO DE  
VERACRUZ.**

COORDINACION DE SUPERVISION, CONTRALORIA SOCIAL Y ASESORIA JURIDICA.



ACTIVIDADES REALIZADAS:

- RESPONSABLE DE LA CONTRALORIA SOCIAL EN EL SNE VERACRUZ.
- REVISION DE RECURSOS ASIGNADOS A LAS UNIDADES OPERATIVAS Y CONTROL DE RESGUARDOS DE INVENTARIO DE PERSONAL DE LOS BIENES MUEBLES.
- SOLVENTACION DE OBSERVACIONES REALIZADAS POR LAS DIFERENTES INSTANCIAS ENCARGADAS DE AUDITAR LOS RECURSOS DEL SNE.
- SUPERVISIONES DE CAMPO, DOCUMENTAL Y DE COMPROBACION DE RECURSOS ASIGNADOS A LAS UNIDADES REGIONALES OPERATIVAS DEL SNE.
- REVISION DE CONCILIACIONES BANCARIAS, LIBROS DE BANCOS, POLIZAS CHEQUE.
- SUPERVISION DE LAS COMPRAS Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS.

**APOYO EN ACTIVIDADES AL AREA ADMINISTRATIVA:**

- CONTROL DE INVENTARIO DE PAPELERIA Y CONSUMIBLES, ELABORACION DE PRESUPUESTOS, CONTROL DE VALES DE GASOLINA PARA VEHICULOS OFICIALES, REVISION DE COMPROBACION DE RECURSOS, DISPERSIONES DE NOMINA, CONTROL DE VIATICOS Y PASAJES DE PERSONAL, CONTROL DE INCIDENCIAS DE PERSONAL.

**PERIODO:** DEL 01 DE SEPT. DE 2004 – 30 DE NOVIEMBRE DE 2010.