



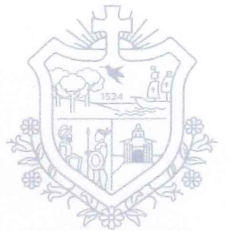
LA ANTIGUA

Cerca de ti

## SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE LA ANTIGUA

08/03/2022



LA ANTIGUA  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2022 - 2025

En la Ciudad de José Cardel, Veracruz de Ignacio de la Llave, cabecera del Municipio de La Antigua, siendo las **catorce horas** del día **Ocho de Marzo** del año **dos mil veintidós**, reunidos los integrantes del cabildo en la planta alta del Palacio Municipal en la Sala de Cabildo del Honorable Ayuntamiento de La Antigua; Veracruz, ubicado en Avenida José Cardel Número Uno de esta Ciudad, para celebrar **Sesión Extraordinaria de Cabildo**, ciudadanos: **Adolfo Bernardo Carrión Carrillo**, Presidente Municipal; **Doris Rodríguez Rodríguez**, Síndica del Honorable Ayuntamiento; **Dennise Yliana Domínguez Alemán**, Regidora Primera; **Jorge Emilio Medrano Hernández**, Regidor Segundo; **Darío Ortega García**, Regidor Tercero; y **Laura Domínguez Valenzuela**, Regidora Cuarta; asistidos por el ciudadano **Francisco Javier López Pérez**, Secretario del Honorable Ayuntamiento, de acuerdo con lo establecido en los Artículos 28, 29 y 30 de la Ley Orgánica del Municipio Libre vigente en nuestro Estado, se lleva a cabo Sesión de Cabildo bajo el siguiente orden del día:-

**Uno.-** Lista de asistencia. -----

**Dos.-** Declaratoria de existencia de Quórum Legal. -----

**Tres.-** Análisis y en su caso aprobación, de los lineamientos para la operatividad de la Tesorería Municipal. -----

**PRIMERO.- LISTA DE ASISTENCIA.** - El Presidente Municipal solicita al Secretario del Honorable Ayuntamiento que realice el pase de lista correspondiente a los miembros del Cabildo del Honorable Ayuntamiento, quien le informa que se encuentran presentes seis miembros, que corresponden al total de los integrantes del Cabildo. -----

**SEGUNDO.- DECLARATORIA DE EXISTENCIA DE QUÓRUM LEGAL Y APERTURA DE LA SESIÓN.-** Una vez verificada la presencia de los seis miembros, el Presidente Municipal declara que existe quórum legal para llevar a cabo la presente Sesión; por lo que los acuerdos que se tomen serán válidos y se obligarán a su cumplimiento. Se declara abierta la presente Sesión. -----

**TERCERO.- ANÁLISIS Y EN SU CASO APROBACIÓN, DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA OPERATIVIDAD DE LA TESORERÍA MUNICIPAL.** El Presidente Municipal solicita la autorización de los integrantes del Cabildo para que ingrese al recinto la Tesorera Municipal, con la finalidad de que informe sobre los lineamientos para la operatividad de la Tesorería Municipal. Una vez autorizado su ingreso, la Tesorera Municipal hace entrega a cada uno de los integrantes del Cabildo, los lineamientos para la operatividad de la Tesorería Municipal, una vez finalizada la entrega de la documentación correspondiente, la Tesorera Municipal comienza por explicar los distintos lineamientos: -----

**Lineamientos para el fondo fijo y gastos a comprobar.** El objetivo principal de estos lineamientos es: normar y estandarizar el manejo y comprobación de los fondos fijos asignados a las diversas áreas del ayuntamiento para efectuar gastos menores, así como de los sujetos a comprobar, con respecto al **Fondo Fijo**, la Tesorera Municipal explica los distintos puntos de los lineamientos relativos a la asignación del fondo fijo, la distribución del fondo fijo asignado, la comprobación y renovación del fondo fijo, el manejo y control de vales de gastos a comprobar, la responsabilidad y limitaciones en su manejo, los gastos considerados para el pago con recursos del fondo fijo, los lineamientos para la comprobación del gasto y el control del fondo fijo, con respecto a **Gastos a Comprobar** la Tesorera Municipal explica los distintos puntos de los lineamientos relativos a la autorización de los montos para gastos a comprobar, la forma de comprobación y la responsabilidad y manejo de los gastos a comprobar, con respecto a **Reembolsos** la Tesorera Municipal explica las distintas políticas que se llevarán a cabo para la realización de reembolsos, así mismo también da a conocer los distintos anexos que contienen estos lineamientos.-----

**Lineamientos para otorgar anticipo de sueldos al personal del Municipio de La Antigua.** El objetivo principal de estos lineamientos es: establecer los criterios para el otorgamiento del beneficio de Anticipo de Sueldos en favor de los servidores públicos del Municipio de La Antigua, para cubrir o solventar necesidades debidamente justificadas ante eventualidades graves y excepcionales, que pongan en riesgo la integridad física, la vida, la salud, la libertad y el patrimonio familiar de éstos o de sus ascendientes o descendientes, así como cualquier otra causa análoga sujeta a la aprobación de la Comisión de Administración. La Tesorera Municipal explica los distintos puntos de los lineamientos relativos a los beneficiarios del anticipo de sueldos, los requisitos y condiciones, los criterios para el otorgamiento, la recuperación del anticipo de sueldos, y el ámbito de aplicación y responsabilidad, así mismo también da a conocer el anexo que contienen estos lineamientos.-----

Habiendo concluido la participación de la Tesorera Municipal, el Presidente Municipal pregunta a sus compañeros Ediles si tienen alguna duda o comentario al respecto, a lo que responden que no, por lo que les solicita que manifiesten su voto en la forma acostumbrada, **resultando APROBADO POR UNANIMIDAD.** El Cabildo del Honorable Ayuntamiento de La Antigua emite el siguiente:-----

PRESIDENTE MUNICIPAL

SÍNDICA

REGIDORA PRIMERA

REGIDOR SEGUNDO

REGIDOR TERCERO

REGIDORA CUARTA

SECRETARIO





LA ANTIGUA  
Cerca de ti

# SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO

## HONORABLE AYUNTAMIENTO DE LA ANTIGUA

### 08/03/2022



LA ANTIGUA  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2022 - 2025

#### ACUERDO NÚMERO 01

Se **APRUEBA** por unanimidad de votos, **LOS LINEAMIENTOS PARA OTORGAR ANTICIPO DE SUELDOS AL PERSONAL DEL MUNICIPIO DE LA ANTIGUA Y LOS LINEAMIENTOS PARA EL FONDO FIJO Y GASTOS A COMPROBAR, MISMOS QUE SERVIRÁN PARA LLEVAR A CABO LA OPERATIVIDAD DE LA TESORERÍA MUNICIPAL.** Cúmplase.-----

**CUARTO.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.** El Presidente Municipal hace uso de la voz para señalar que, habiéndose agotado el proyecto del orden del día, y siendo las **catorce horas con cincuenta y cinco minutos**, del mismo día, mes y año de su inicio, declara formalmente clausurados los trabajos de la presente Sesión Extraordinaria, firmando de conformidad los que en ella intervinieron, así como el Secretario del Ayuntamiento que da FE. -----

C. ADOLFO BERNARDO CARRION CARRILLO  
PRESIDENTE MUNICIPAL

  
C. DORIS RODRIGUEZ RODRIGUEZ  
SÍNDICA  
C. DENNISE YLIANA DOMINGUEZ ALEMAN  
REGIDORA PRIMERA  
C. JORGE EMILIO MEDRANO HERNANDEZ  
REGIDOR SEGUNDO  
C. DARIO ORTEGA GARCIA  
REGIDOR TERCERO  
C. LAURA DOMINGUEZ VALENZUELA  
REGIDORA CUARTA  
LIC. FRANCISCO JAVIER LOPEZ PEREZ  
SECRETARIO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO

SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO  
2022 - 2025